

PROJET

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU CONSEIL DE LA VILLE DE BARKMERE
TENUE LE 10 JUIN 2006 À 10 H À L'HÔTEL DE VILLE DE BARKMERE (QUÉBEC).**

Étaient présents :	Le maire	Charles Huot
	Les conseillers(ères)	Susan de Schulthess
		Donna Florence
		Michel Léger
		Peter Mitchell
		Bruce Perron
		Mark Uchwat
	Le directeur général	Paul Thessereault
	Le secrétaire-trésorier	Robert Mearns

Résolution (06-38) : Il est proposé par la conseillère Florence, appuyée par le conseiller Mitchell, et il est résolu :

QUE l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

On procède à la lecture du procès-verbal de la séance du 13 mai 2006.

Résolution (06-39) : Il est proposé par le conseiller Mitchell, appuyé par la conseillère de Schulthess, et il est résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du 13 mai 2006 soit adopté une fois les modifications suivantes apportées : (1) la conseillère Florence et le conseiller Perron ont participé à la rencontre du Comité mixte du service des incendies ; (2) ajout de la liste des permis ayant été émis en avril 2006 (3) résolution 06-37: QUE la Ville de Barkmere envoie une résolution au Ministère des Transports
QUE la Ville de Barkmere demande l'appui de la municipalité du Canton Montcalm concernant la demande.

Période de questions

1. Le maire Huot a rendu compte du service commémoratif organisé en l'honneur de feu J. Brian Clarke, l'ancien maire de la Ville de Barkmere, qui s'est éteint le 26 mai 2006. Le maire Huot a signalé que la Ville de Barkmere honorera le maire Clarke en organisant un service commémoratif qui aura lieu plus tard cette année.
2. C'est avec regret que le maire Huot a fait part du décès de M. Michel Boileau, un résident de longue date de la Ville de Barkmere.
3. R. Cantor a exigé certaines précisions quant à la publication des procès-verbaux des séances courantes du Conseil (voir la rubrique 2 de l'article du présent document intitulé « Communications/Technologie/Bulletin »)

Urbanisme/Inspecteur en bâtiments/Opérations forestières

1. Le chef des installations publiques a déposé son rapport pour la période s'échelonnant du 14 mai au 10 juin 2006.
2. Avis de mutation : Rien à signaler pour le moment.
3. Le directeur général/l'inspecteur en bâtiments a déposé son rapport portant sur les opérations de la Ville pour le mois de mai 2006 :
- Permis : Voir liste ci-jointe.

4. Rapport du Comité d'urbanisme :

- Une rencontre a eu lieu le 8 juin 2006 ;
- Actuellement en préparation, un programme portant sur les activités devant se dérouler lors de la saison estivale 2006 sera prochainement soumis au public pour approbation ;
- Actuellement en préparation, un questionnaire sera prochainement transmis aux citoyens afin de recueillir leurs commentaires à propos des orientations futures que prendra la Ville ;
- Rien à signaler pour le moment en ce qui concerne la requête déposée par R. G. Miller.

Affaires juridiques

1. La Ville de Barkmere a demandé au conseiller juridique certains éclaircissements quant au droit, prévu à sa Charte, de réglementer les activités directement liées au Lac.
2. Une rencontre aura lieu entre les représentants de la Ville et la Paroisse Syrienne de Saint-Sauveur pour discuter de différends portant sur certains droits de propriété.

APLE

Le maire Huot a remercié l'APLE d'avoir vu à son inscription, de même qu'à celle de Mark Fredette, au Forum national des Lacs (voir la rubrique 3 de l'article du présent document intitulé « MRC et affaires gouvernementales »).

Affaires du Village

Résolution (06-40) : Il est proposé la conseillère Florence, appuyée par le conseiller Mitchell, et il est résolu :

QUE la Ville de Barkmere fasse don de 150 \$ au Fonds J. Brian Clarke a/s de la Fondation de l'Hôpital Général Juif de Montréal (*J. Brian Clarke Fund c/o the Jewish General Hospital Foundation*) à la mémoire de feu J. Brian Clarke, ancien maire de la Ville de Barkmere.

MRC et affaires gouvernementales

1. Aucune rencontre de la MRC à signaler :
 - Une copie de l'avis transmis par le ministère des Affaires municipales à la MRC des Laurentides confirmant le projet d'aménagement révisé.
2. Pacte de la ruralité 2006/2007 :
 - Une proposition a été préparée par le conseiller Léger pour la réalisation d'un projet visant la cueillette d'informations en guise d'appui aux éventuelles interventions devant être posées en rapport avec le bassin versant ;
 - Le coût total du projet est évalué à 13 000 \$;
 - Les fonds consentis sous forme de prêt doivent être égalés par la municipalité (6 500 \$ de la MRC et 6 500 \$ de sources associées à la Ville) ;
 - L'APLE a indiqué qu'elle aidera la Ville à amasser les fonds nécessaires au financement de la portion dite locale du projet ;
 - Le projet doit être complété avant le 31 décembre 2006.
3. Séminaire du Forum national des Lacs concernant la gestion des lacs :
 - Le maire Huot partagera l'information recueillie par le biais d'articles qui seront affichés sur le site Web de la Ville ;
 - Les fournisseurs de matériel en rapport avec les lacs étaient présents ;
 - De toute évidence, des préoccupations sérieuses existent selon lesquelles la gestion des activités directement liées aux lacs (au nombre de 500 000) doit être réglementée par les autorités locales ;
 - Les citoyens sont invités à participer aux prochains colloques d'information ;

- Avec le temps, les lacs gagnent en âge et la quasi-totalité des gestes posés aujourd'hui s'avèrera irréversible. Soyons des plus vigilants.

4. Le tournoi du golf de la MRC aura lieu le 10 septembre 2006

Sécurité publique/Protection civile

1. Disposition de la propriété du camion à incendie :

- Le conseiller Perron effectuera une recherche sur Internet pour tenter de vendre le véhicule ;
- En raison du retrait de son immatriculation, le camion à incendie ne peut plus être utilisé sur la voie publique.

2. Système de téléphonie cellulaire :

- L'équipement a été acheté et un contrat de service d'une année a été signé en rapport avec l'utilisation de trois téléphones cellulaires ;
- Les numéros de téléphone sont les suivants : Hôtel de ville (819-421-3373), le directeur général – Paul Thessereault (819-421-3374) et le chef des installations publiques – Yvon Dion (819-421-3375).

Communications/Technologie/Bulletin

1. Un hommage à l'ancien maire J. Brian Clarke sera affiché sur le site Web de la Ville de Barkmere ;
2. Publication des procès-verbaux des séances courantes du Conseil : Le maire Huot a annoncé qu'une version préliminaire du procès-verbal de chacune des séances courantes du Conseil sera rendue publique avant même la tenue de la prochaine séance courante du Conseil. Toutefois, le contenu de la version préliminaire du procès-verbal ne sera statutairement reconnu qu'au moment de l'adoption dudit procès-verbal lors de la séance courante du Conseil subséquente.

Aménagement au débarcadère

1. Programme de surveillance du débarcadère pour la saison estivale 2006:

Résolution (06-41) :

Il est proposé par le conseiller Léger, appuyé par le conseiller Uchwat, et il est résolu :

QUE le programme de contrôle d'accès au Lac débutera en mai 2006 ;

QUE Iona Miller Dion soit embauchée pour accomplir les tâches en rapport avec le contrôle d'accès au Lac et que sa rémunération soit de 9,00 \$ l'heure ;

QUE Krissy O'Shaughnessy soit embauchée pour accomplir les tâches en rapport avec le contrôle d'accès au Lac et que sa rémunération soit de 8,00 \$ l'heure ;

QU'il incombe au directeur général d'attribuer les tâches aux surveillantes susmentionnées.

2. La barrière de protection du littoral a été installée.

Parcs/Enseignes

1. Des panneaux d'affiches réutilisables pour communiquer le programme des événements de la Ville ont été préparés et sont actuellement utilisés pour annoncer les séances d'information du 10 juin et du 8 juillet en rapport avec les initiatives mises de l'avant par la Ville.
2. L'installation des panneaux de signalisation en rapport avec l'accostage a été complétée.

Mesures sanitaires

1. Le programme de recyclage des ordures a été inauguré et les renseignements s'y rapportant seront transmis lors de séances d'information qui se tiendront le 10 juin et le 8 juillet 2006.

2. Dates de collecte des ordures ménagères de grande dimension :

- Des conteneurs pour la disposition des ordures ménagères de grande dimension seront installés au

débarcadère principal et au Chemin Duncan pour trois périodes de dix jours consécutifs (du vendredi au lundi de la semaine suivante), à savoir : du 19 au 29 mai, du 14 au 24 juillet et du 1 au 11 septembre 2006.

- Il est rappelé aux citoyens qu'il est interdit d'utiliser ces conteneurs pour disposer de matériaux de construction.

Finances/Budget/Vérification/Évaluation

1. Résolution (06-42) : Il est proposé par le conseiller Uchwat, appuyé par la conseillère Florence, et il est résolu que les comptes ci-dessous soient payés : Adopté.

0606-1	Yvon Dion	Salaire-Chef.des Instal.Pub.	891,44
0606-2	Robert A.C. Mearns	Salaire - Sec./trés.	1 386,10
0606-3	Rec Gen Canada	Ded.à la source - Canada	266,73
0606-4	Min du Revenu du Qué	Ded.à la source - Québec	498,04
0606-5	Bell Canada	Téléphone - Hôtel de Ville	114,08
0606-6	Bell Canada	Téléphone d'incendie	76,81
0606-7	Claude Hamel	Services - traduction	334,16
0606-8	Yvon Dion	Dépenses-Chef des Instal.Pub.	342,83
0606-9	Robert A.C. Mearns	Dépenses - Sec.trés.	676,83
0606-10	Robert A.C. Mearns	Équipement	50,00
0606-11	Hydro Quebec	Éclairage de la rue	316,61
0606-12	Bell Mobilité	Dépenses - sécurité	71,10
0606-13	Gilbert P. Miller	Travaux Publics-débarc.	1 038,11
0606-14	Robert A.C. Mearns	Petite caisse-Sec.trés.	181,81
0606-15	Marge Brownie	Dép.edif.-Prép.du Bulletin	34,00
0606-16	Min des Finances	Sûreté du Qué.(1er vers)	22 505,00
0606-17	Chauffage Laurentien	Contr.chauf.-HdeV/Cas.pomp.	190,65
0606-18	Murray Paten.Maltais	Piq. Lots 3-24,25	603,88
0606-19	Murray Paten.Maltais	Serv.3-24,25,26,2-103	431,34
0606-20	M.R.C. des Laurentides	Répartition: Adm. - Éval.	8 005,50
0606-21	Joanne Lefebvre	Services - traduction	193,05
0606-22	Pomp.Sanit.Mt-Tremblant	Pompage sept HdeV/Caserne	310,56
0606-23	Elsie Miller Estate	Location abris de bateau	500,00
0606-24	Elsie Miller Estate	HdeV./Débarc./Sécurité	98,48
0606-25	Yvon Dion	Petite caisse-Chef.des Instal.Pub.	102,20
0606-26	Entreprises Dobie Inc.	Barrière - débarcadère	2 070,45
0606-27	R. Mclaughlin Inc.	Travaux Publics Enseign./Navigation	430,19
0606-28	Charles Huot	Dép.edif.HdeV./Debarcadère	471,06
0606-29	Paul Thessereault	Dir.Gén./ Inspecteur	2 200,00
0606-30	Espaces Bell St-Jovite	Dép.edif. Achât cellulaire	832,62
0606-31	Bell Mobilité	Contrat téléphone cellulaire	265,67
0606-32	Iona Miller Dion	Salaire-Gard(05-13/06-09)	105,90
0606-33	Bark Lake Prot.Assoc	Dép.Forum Nat des Lacs	379,58
0606-34	Jewish Gen.Hosp.Found.	Mémoratif de J.B.Clarke	150,00
0606-35	Min du Revenu du Que	RQAP ded.(jan-juin 06)	171,05

2. La subvention de 9 000 \$ pour couvrir les travaux de réfection des chemins jusqu'au 31 mars 2006 a été reçue du ministère des Finances.
3. Une subvention de 2 380 \$, tenant lieu d'impôt foncier applicable sur les propriétés du

gouvernement du Québec réparties sur le territoire de la Ville de Barkmere, a été reçue du ministère des Finances.

Installations publiques/Voirie

1. Demande de réfection du ch. Barkmere - mise à jour : Rien à signaler pour le moment.
2. Travaux de réfection des chemins s'inscrivant dans le cadre des services liés à la lutte contre les incendies : Le maire Huot s'informerait des exigences en matière de remise en état des chemins.

Levée de l'assemblée et tenue de la prochaine assemblée

La prochaine séance courante de l'assemblée du Conseil aura lieu le samedi 8 juillet 2006 à 10 h à l'hôtel de ville de Barkmere (Québec). Une réunion à huis clos se tiendra à 9 h.

Le conseiller Mitchell propose la levée de l'assemblée.

Approuvé par :

Certifié par :